

Guatemala 26 de febrero de 2021

Licenciado  
**Breithner Roely Gonzales Maldonado**  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado Director:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL Número DGPCYN-029-121-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al período del mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie:9E7A1A5E numero de DTE: 1406160547**.

Actividades Realizadas:

1. Apoyo a la Basílica de Nuestra Señora del Rosario con la supervisión de los trabajos de integración en arco del pasillo este del Claustro de la Basílica de Nuestra Señora del Rosario (ex convento de santo Domingo).
2. Avance en las diligencias de apoyo al museo de arte colonial (restauración de pintura mural).
3. Perfil de proyectos prioritarios 2021 de la DGPCN.
4. Planificación de la distribución de espacio en salones y patio anexo al claustro menor para Dirección Técnica de la DGPCN.
5. Coordinación de personal operativo de carpintería para readecuación de tabique para apertura de vano de ambiente de la nueva Oficina de la Dirección Técnica en el Claustro menor, colación de barandillas y readecuación de mobiliario.
6. Coordinación con personal operativo para la integración de instalaciones eléctricas en nueva ubicación de la nueva oficina de la Dirección Técnica en el Claustro menor.
7. Avance en la evaluación del Expediente No. 0873-2020/DECORBIC Evaluación de resoluciones requeridas a la Delegación de Asuntos Jurídicos con el OFICIO NO. 147-2021/DECORBIC referentes de aprobaciones previas para la demolición de inmuebles. (Demolición de inmueble en 10ma calle zona 10).
8. Supervisión de trabajos de restauración en bóvedas del Claustro de la Basílica de Nuestra Señora del Rosario (ex convento de Santo Domingo).

9. Asesoría para re distribución de espacio en salones y patio anexo al claustro menor para Dirección Técnica de IDAEH y Dirección de Recursos Humanos y su Delegación
10. Avance en la evaluación del expediente No. 0058-2021/DECORBIC y solicitud de requerimiento de completar papelería por oficio No. 146-2021/DECORBIC (Cernido del Estadio Doroteo Guamuch Flores).
11. Reunión con unidad de informática del Ministerio (Daniel Morataya) para proyecto de Abastecimiento de red de datos en el Ex Convento de Santo Domingo
12. Asistencia a conferencia virtual "Presupuestos" por el Lic. Antonio Vicente
13. Reunión con Directora Arq. Cecilia Zurita para establecer cambios en la propuesta de distribución de la oficina de la Dirección Técnica de IDAEH.
14. Atención al personal de carpintería (Elmer López y William) de Palacio Nacional para ver disponibilidad de madera en DGPCYN para caballetes en Palacio Nacional.
15. Atención y recorrido al Arq. Javier Penados, especialista en paisajismo de la unidad de infraestructura. Se recorrieron los patios y áreas jardinizables de la DGPCYN
16. Reunión con Lic. Vicente, y Arq. Nelly para establecer ruta de trabajo y prioridades de proyectos de Ex Convento de Santo Domingo.
17. Avance en evaluación de expediente 088-2021/DECORBIC "Adquisición de un caminamiento de madera par la estructura "E" LA PALANGANA del parque arqueológico Kaminaljuyu (se recibieron documentos via e-mail de parte de José Díaz de DEMOPRE)
18. Avance en evaluación de expediente 0102-2021/DECORBIC "Posibilidad de restauración de Rótulo en el parque arqueológico Kaminaljuyu (Se tuvo reunión con la Lic. Pellecer sobre traslado de la pieza a la DGPCYN para evaluación en el taller de carpintería)

#### **Resultados Obtenidos:**

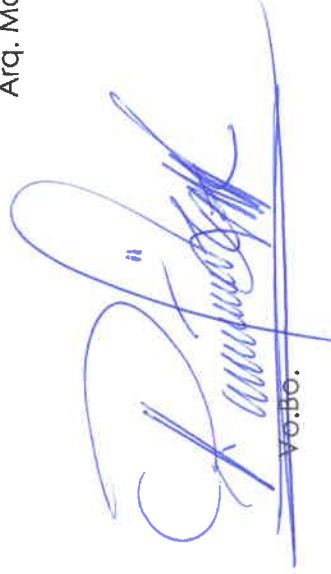
1. Opinión 49-2021/MAAP y dictamen técnico 46-2021/M.A. Arq. Elsa Lorena Recinos Marroquín representante legal, solicita aprobación para proyecto de mantenimiento de la junta y tratamiento exterior de junta de dilatación "b" y "c" del teatro nacional del centro cultural miguel ángel asturias, 24 calle 3-81 zona 1 guatemala, guatemala. Del expediente 0043-2021/DECORBIC
2. Cuantificación de insumos para remodelación de todas las baterías sanitarias en la DGPCYN.
3. Bases y especificaciones generales para compra de insumos necesarios para remodelación de servicios sanitarios de la DGPCYN.

4. Ubicación de piezas del piso de baldosa en el corredor del Museo de arte colonial (Piso baldosa macho PE-001 & hembra PE-002). Se encontraban en departamentos de compras, ahora en resguardo del contador de los museos de antigua en la oficina de la coordinación de museos.
5. Finalización y entrega de planos de proyecto de abastecimiento de red de datos en el Ex Convento de Santo Domingo. Entrega a Lic. Antonio Vicente e Ing. Daniel Morataya.
6. Reunión con Lic. Vicente para informar sobre avances y dificultades de los proyectos actuales. Se informó que los trabajos de parte de la DGPCYN en cafetería están concluidos y que se tiene definida la distribución de la Dirección Técnica.
7. Finalización de trabajos de re adecuación para la instalación del servicio de cafetería en un espacio del Salón Mario Monteforte en el claustro menor.
8. Cuantificación de insumos para trabajos de mantenimiento en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el Ex convento de Santo Domingo.
9. Bases y especificaciones generales para compra de insumos necesarios para trabajos de mantenimiento en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el Ex convento de Santo Domingo.

Sin otro particular.  
Atentamente,



Arq. María Alejandra Ac Pérez



VO. BO.

**Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera**

SUB JEFE

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
**DECORBI C**